



CONTRALORÍA MUNICIPAL  
DE IRIBARREN DEL ESTADO LARA

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
CONTRALORÍA MUNICIPAL DE IRIBARREN  
BARQUISIMETO ESTADO LARA



**INFORME DE GESTIÓN  
CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE 2026**

**DRA. ROSA COLMENÁREZ**  
**Contralora (I) Municipal de Iribarren**

Resolución Número 01-00-0000260 de fecha 30 de agosto de 2021, emanada de la Contraloría General de la República, publicada en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Número 42.252 de fecha 10 de noviembre de 2021.

## ÍNDICE

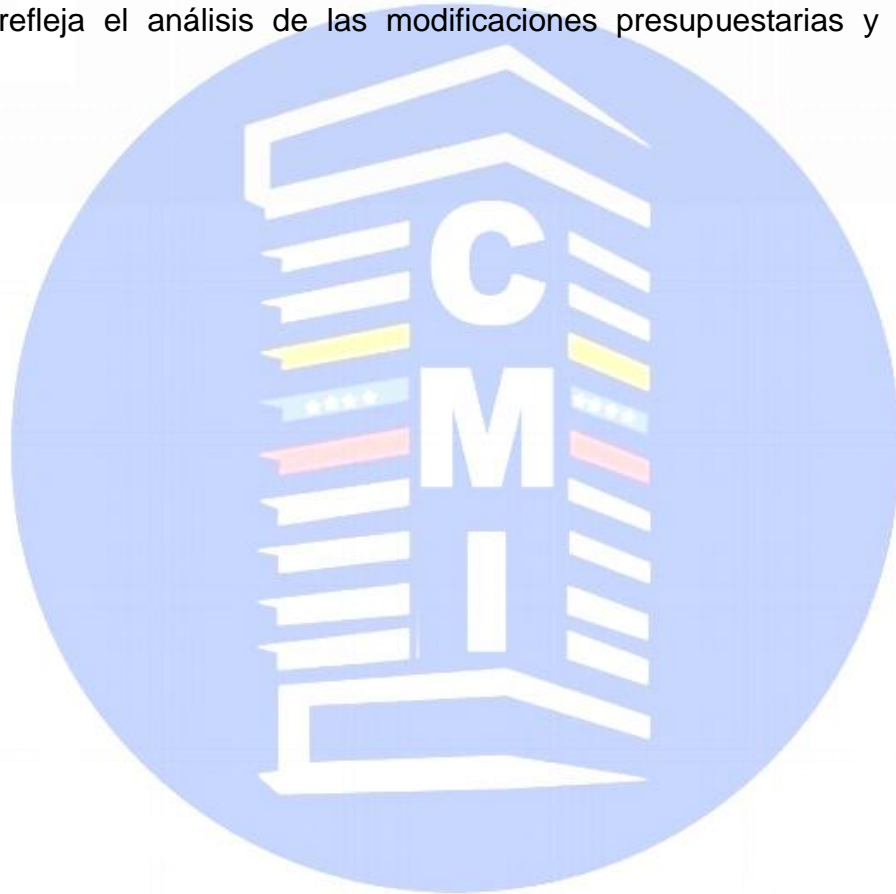
	<b>Pág.</b>
ORIGEN	3
ALCANCE	4
<i>Nivel Superior</i>	
• Despacho del Contralor Municipal	5
• Dirección General	6
• Unidad de Auditoría Interna	7
<i>Nivel de Asesoría y de Apoyo</i>	
• Consultoría Jurídica	8
• Dirección de Comunicación y Relaciones Públicas	9
• Dirección Técnica	9
• Dirección de Gestión del Talento Humano	12
• Dirección de Administración	14
• Dirección de Servicios Generales	20
<i>Nivel Sustantivo</i>	
• Oficina de Atención al Ciudadano	22
• Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales	25
• Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados	27
• Dirección de Determinación de Responsabilidades	29
CONSIDERACIONES FINALES	34

## ORIGEN

La Contraloría Municipal de Iribarren como Órgano de Control Fiscal Externo del Poder Público Municipal, dentro del ámbito de sus competencias y en aras de fortalecer su gestión en el cumplimiento de sus obligaciones de control, vigilancia y fiscalización de los ingresos, gastos y bienes municipales, así como las operaciones y resultados de la gestión de los organismos y entidades sujetos a su control, con base en la autonomía orgánica, funcional y administrativa, de acuerdo a lo establecido en el artículo 44 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal, y el artículo 101 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal, concatenado con lo estipulado en el artículo 11 de la Ley Orgánica de Administración Pública, donde se impone a todas las autoridades y funcionarios públicos el deber de rendir cuentas sobre los resultados del desempeño de los cargos que representan en los términos y condiciones establecidas por la ley, presenta el Informe de sus actuaciones durante el mes de mayo del año 2026, a los fines de dar cumplimiento al contenido del RESUELVE CUARTO, de la Resolución N° 01-00-0000260 de fecha 30 de agosto de 2021, emitida por la Contraloría General de la República, en la cual se indica que el Contralor Interventor debe presentar al Contralor General de la República el informe mensual de su gestión.

## ALCANCE

En este orden, se detallan de manera pormenorizada las actividades ejecutadas por este Órgano de Control, desde el Despacho y demás Direcciones, Divisiones y Áreas, entre los cuales se destacan los aspectos relacionados con la gestión propia de cada una de ellas, comportamiento registrado en la ejecución presupuestaria y financiera durante el mes de mayo del año 2026, estatus de las actuaciones y cumplimiento de los objetivos y demás aspectos relacionados a la gestión de los planes y metas previstos en el Plan Operativo Anual, a cuyos efectos se refleja el análisis de las modificaciones presupuestarias y montos ejecutados.



## *Nivel Superior*

### **1.- DESPACHO DEL CONTRALOR MUNICIPAL**

La Contraloría Municipal de Iribarren en cumplimiento de su misión institucional de garantizar el control, la vigilancia y fiscalización de los ingresos, bienes y gastos públicos municipales y dando cumplimiento con lo señalado en el artículo 104 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal, dentro del marco de su gestión llevó a cabo actividades relacionadas con la política de control y acciones fiscales en los órganos y entes que integran la administración centralizada y descentralizada del municipio; con el fin de verificar la legalidad y veracidad de sus operaciones, enmarcadas en las Normas Generales de Auditoría de Estado publicada en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 40.172 de fecha 22/5/2013. En tal sentido, se presenta en el siguiente cuadro el resumen de las actividades realizadas por el Despacho Contralor, durante el mes de mayo de 2026.

<b>Actividades realizadas por el Despacho Contralor</b>	
<b>Actividad</b>	<b>Cantidad</b>
Cantidad de personas atendidas	103
Resoluciones internas aprobadas	3
Audiencias	9
Informes de seguimiento aprobados	1
Reuniones con Organismos o Entes de la Alcaldía de Iribarren	1
Reuniones con el personal de la Contraloría de Iribarren (internas)	6
Organización, planificación y atención de los actos de tipo oficial, cultural, deportivo, religioso y social, así como la asistencia del Contralor en actividades interinstitucionales.	11
<b>Actividades realizadas por la División de la Secretaría del Despacho</b>	
<b>Actividad</b>	<b>Cantidad</b>
Personas atendidas	663
Correspondencia interna enviada	237
Correspondencia externa enviada	47
Correspondencia recibida	175

Fuente: Despacho Contralor - División de la Secretaría del Despacho

### **División de Seguridad, Control y Vigilancia**

La División de Seguridad, Control y Vigilancia, lleva a cabo sus acciones de acuerdo a las normas de control establecidas para el resguardo de la sede, así como de aquellas instrucciones que se estimen necesarias para complementar la seguridad integral de la misma. Durante el mes de mayo de 2026 esta División llevó a cabo las siguientes actividades:

- Registro y control de vigilancia, que incluye recorrido diario del personal de seguridad dentro de la sede de la Contraloría y en el estacionamiento de los funcionarios.
- Registro y control de salida y entradas de los vehículos institucionales del parque automotor.
- Registro y control de entradas y salidas de los vehículos de los funcionarios y visitantes en el área del estacionamiento.
- Registro y control de acceso de visitantes fuera del horario laboral.

## **2.- DIRECCIÓN GENERAL**

La Dirección General, en apoyo a la gestión de la Contralora Municipal, a través de la coordinación, organización y supervisión de las unidades administrativas bajo su cargo, durante el mes de mayo realizó las siguientes actividades:

- Se coordinó el inicio de 3 actuaciones fiscales de cumplimiento (Fundación del Niño, IMDES, Auditoría Interna de la Alcaldía de Iribarren), 1 revisión preliminar a la cuenta (Concejo Municipal de Iribarren) y 2 seguimientos (SEMAT y JUNRECA).
- Se revisó y aprobó 3 Informes Preliminares, 3 Informes Definitivos y 2 Informes Únicos, como se detalla:

<b>Nº de Control / Procedimiento</b>	<b>Órgano / Ente sujeto a control</b>	<b>Actuación Fiscal</b>	<b>Estatus</b>
DCPED-004-2026	Instituto Autónomo de Promoción y Fortalecimiento al Poder Popular del Municipio Iribarren (IAPFPPMI)	Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros, y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo realizados durante los ejercicios económicos financieros 2023,2024,2025.	Informe Preliminar
DCPOC-010-2026	Auditoría Interna Alcaldía	Verificación del acta de entrega de la Unidad de Auditoría Interna de la Alcaldía del municipio Iribarren, suscrita por el Auditor Interno (E) saliente y el funcionario designado para recibir la dependencia, de fecha 24/09/2025.	Informe Preliminar
DCPOC-007-2026	Oficina Técnica de Documentación, Estadística y Cooperación Internacional	Auditoría de cumplimiento dirigida a evaluar la legalidad y sinceridad de los procesos administrativos y técnicos llevados a cabo por la Oficina Técnica de Documentación, Estadística y Cooperación Internacional de la Alcaldía del municipio Iribarren, efectuados durante los ejercicios económicos financieros 2021, 2022, 2023, 2024 y 2025.	Informe Preliminar
DCPOC-005-2026	Cuerpo de Bomberos	Auditoría de cumplimiento dirigida a evaluar la legalidad y sinceridad de los procesos administrativos y técnicos llevados a cabo por el Cuerpo de Bomberos del municipio Iribarren, durante los ejercicios económicos financieros 2023 y 2024.	Informe Definitivo

Nº de Control / Procedimiento	Órgano / Ente sujeto a control	Actuación Fiscal	Estatus
DCPOC-006-2026	Oficina de Servicios Generales	Auditoría de cumplimiento dirigida a evaluar la legalidad y sinceridad de los procesos administrativos y técnicos llevados a cabo por la Oficina de Servicios Generales de la Alcaldía del municipio Iribarren, durante los ejercicios económicos financieros 2023 y 2024.	Informe Definitivo
DCPED-006-2026	Empresa de Transporte Iribarren C.A. (TRANSIRIBARREN C.A.)	Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros, y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo realizados durante el ejercicio económico financiero 2025.	Informe Definitivo
DCPOC-009-2026	Servicio Municipal de Administración Tributaria (SEMAT)	Auditoría de seguimiento al PAC sobre la "Auditoría de cumplimiento dirigida a evaluar la legalidad, exactitud y sinceridad de las operaciones llevadas a cabo por el SEMAT en la administración, manejo o custodia de los recursos (ingresos, gastos y bienes) durante el ejercicio económico financiero 2023"	Informe único
DCPOC-008-2026	Concejo Municipal Bolivariano de Iribarren	Revisión preliminar de la cuenta del Concejo Municipal Bolivariano de Iribarren, correspondiente al ejercicio económico financiero 2025.	Informe único

Fuente: Dirección General

### **3.-UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA**

La Unidad de Auditoría Interna en el mes de mayo continúa con la ejecución de la actuación fiscal N° UAI-C-002-2026 denominada "Examen de la Cuenta de Ingresos, Gastos y Bienes Públicos de la Contraloría Municipal de Iribarren, correspondiente a los ejercicios económicos financieros 2022-2023", iniciada en fecha 27/3/2026, tal como se describe en el siguiente cuadro.

Tipo de Actividad	Unidad Auditada	Nombre Actuación	Observación/Estatus
Examen de la Cuenta	Dirección de Administración	Examen de la Cuenta de Ingresos, Gastos y Bienes Públicos de la Contraloría Municipal de Iribarren, correspondiente a los ejercicios económicos financieros 2022-2023.	Actuación Fiscal instalada según credencial N° UAI-C-002-2026 de fecha 27/3/2026.

Fuente: Unidad de Auditoría Interna

## Nivel de Asesoría y de Apoyo

### 4.- CONSULTORÍA JURÍDICA

La Consultoría Jurídica, en cumplimiento con el Plan Operativo Anual correspondiente al año 2026, presenta informe donde se manifiesta la gestión durante el periodo *In comento*, la cual se describe a continuación:

- 1. Contratos, Actos Motivados y Convenios:** Se elaboraron diversos contratos y actos motivados, en atención a las necesidades del Órgano Contralor, los cuales se especifican a continuación:

#### Contratos :

##### A. Solicitados por la Dirección de Gestión del Talento Humano:

Número de Contrato	Descripción	Contratista y/o Beneficiario
CMI-CJ-007-2026	Contrato de Prestación de Servicios, para el cargo de como Auditor Coordinador adscrito a la Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales de conformidad con lo establecido en los Artículos 62 y 64 Literal a) del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica del Trabajo de los Trabajadores y Trabajadoras (2012).	ELIZABETH ALVARADO RODRÍGUEZ CI: V-9.621.925
CMI-CJ-008-2026	Contrato de Prestación de Servicios, para el cargo de como Asistente de Oficina adscrito a la Dirección de Administración / División de Compras de conformidad con lo establecido en los Artículos 62 y 64 Literal a) del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica del Trabajo de los Trabajadores y Trabajadoras (2012).	ANGELINA GABRIELA AMARO CHURION CI: V-33.757.791
CMI-CJ-009-2026	Contrato de Prestación de Servicios, para el cargo de como Asistente Administrativo adscrito al Despacho Contralor de conformidad con lo establecido en los Artículos 62 y 64 Literal a) del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica del Trabajo de los Trabajadores y Trabajadoras (2012).	FABIOLA CAROLINA COLMENAREZ PEÑA CI: V-31.987.585

Fuente: Consultoría Jurídica

##### B. Solicitados por la División de Compras:

Número de Contrato	Descripción	Contratista y/o Beneficiario
CMI-CJ-AB-013-2026	Contrato Marco con ocasión de "ADQUISICIÓN DE AIRE ACONDICIONADO DE 5 TONELADAS Y REUBICACIÓN DE COMPRESORES DE AIRES ACONDICIONADOS DEL SALÓN DE USOS MÚLTIPLES DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE IRIBARREN".	CONSTRUCCIONES ARRCO PROYECTOS Y MANTENIMIENTO C.A., RIF: J-50463792-0

Fuente: Consultoría Jurídica

### C. Actos Motivados:

NÚMERO	ASUNTO
024-2026	Acto Motivado con ocasión de "ADQUISICIÓN DE AIRE ACONDICIONADO DE 5 TONELADAS Y REUBICACIÓN DE COMPRESORES DE AIRES ACONDICIONADOS DEL SALÓN DE USOS MÚLTIPLES DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE IRIBARREN"

Fuente: Consultoría Jurídica

## 5.- DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS

### Área de Producción Gráfica y Audiovisual:

El Área de Producción Gráfica y Audiovisual, es una unidad adscrita a la Dirección de Comunicación y Relaciones Públicas, a la cual le corresponde asesorar, coordinar y supervisar en todo lo relativo al diseño gráfico, videos y fotografías de las actividades protocolares, culturales, académicas y sociales que se programen en la Contraloría Municipal de Iribarren. En este sentido, para dar cumplimiento a lo anteriormente mencionado, la referida área llevó a cabo las siguientes actividades:

Actividad	Cantidad Ejecutada	Observación
Elaboración de diseño gráfico y audiovisual de las diferentes actividades del Órgano Contralor.	23	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 16 diseños y 7 videos.</li> </ul>
Apoyo fotográfico de los actos protocolares, eventos y actividades dentro y fuera de la Contraloría Municipal de Iribarren.	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalación de Auditoría Alcaldía de Iribarren.</li> <li>• Instalación de Auditoría CORTUBAR.</li> <li>• Video del Día del Trabajador.</li> <li>• Video del Día de la Madres.</li> <li>• La Contraloría va a la Escuela (Buzón de Sugerencias).</li> <li>• La Contraloría va a la Escuela Taller de convivencia Escolar.</li> <li>• Taller de Creación y Funcionamiento de las Oficinas de Atención al Ciudadano en la Alcaldía de Iribarren.</li> </ul>

Fuente: Área de Producción Gráfica y Audiovisual

## 6.- DIRECCIÓN TÉCNICA

En aras de brindar apoyo técnico y realizar la evaluación y seguimiento del cumplimiento de las metas de cada una de las unidades administrativas que conforman éste Órgano de Control Fiscal, se ejecutó una serie de actividades de relevancia para el desarrollo de la gestión interna de la organización; a razón de ello se obtuvo los siguientes resultados:

- Se realizó la revisión y evaluación de los informes de gestión mensuales de cada una de las unidades administrativas, para la consolidación y presentación

del Informe de Gestión Mensual de la Contraloría Municipal de Iribarren ante la Contraloría General de la República, correspondiente al mes de abril de 2026. El referido informe, fue remitido al Despacho del Contralor mediante oficio N° O-DT-013-26, de fecha 14/5/2026.

- Se integró el servidor de virtualización Proxmox VE dentro de la nueva topología de red gestionada por hardware Mikrotik.
- Se implementó un script en el router MikroTik, integrado con la API de Telegram, como un mecanismo de monitoreo y alerta temprana, el cual notifica sobre cualquier dispositivo que permanezca activo o se conecte a la red fuera de la jornada laboral.

**En cuanto al Apoyo Informático orientado a la optimización de la plataforma tecnológica, se dio cumplimiento a todas las actividades de mantenimiento de la Red instalada en la Contraloría Municipal de Iribarren, ejecutándose lo siguiente:**

- Se realiza de forma continua el monitoreo en busca de virus y malware (programas maliciosos) para prevenir ataques a dispositivos, tráfico o comportamientos anómalos dentro de la red.
- Por otra parte, en función de administrar y velar por el adecuado uso y planificación de la plataforma tecnológica, se realizaron las actividades que se describen en el siguiente cuadro:

Actividades	Cantidad
Soporte Técnico a Usuarios y Sistemas	9
Informe Técnico	1
Mantenimientos Preventivos	4
Mantenimientos Correctivos	1
Respaldos Realizados	9

Fuente: Dirección Técnica

Soporte Técnico a Usuarios				
N°	Fecha	Unidad	Usuario Solicitante	Descripción
1	5/5/2026	Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados	Lcda. Thayri Sánchez	Instalación de herramientas ofimáticas al CPU con BM-2849.
2	5/5/2026	División de Potestad Investigativa de los Entes Descentralizados	Abog. Emili Colmenárez	Reemplazo de batería CR-2032de CPU con BM-1975.
3	5/5/2026	Área de Ingreso, Egreso y Trámites Laborales	Lcda. Gina Pérez	Reubicación de equipos.
4	5/5/2026	División de Bienes	Lcda. Alejandra Cepeda	Limpieza y calibración de cabezales a la impresora Epson L3251.
5	12/5/2026	División de Potestad	Abog. Mayelis	Limpieza y calibración de cabezales

Soporte Técnico a Usuarios				
N°	Fecha	Unidad	Usuario Solicitante	Descripción
		Investigativa de los Entes Descentralizados	Colmenárez	a la impresora Epson L3210.
6	12/5/2026	Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales	Lcdo. Richard Yáñez	Instalación de herramientas ofimáticas al CPU con BM-2607.
7	13/5/2026	Dirección de Gestión del Talento Humano	Marisol Silva	Limpieza y calibración de cabezales a la impresora Epson L3110.
8	13/5/2026	Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales	Lcda. Zaddy Elías	Recarga de todos los colores a la impresora Epson: L3110.
9	29/5/2026	Área de Producción Gráfica y Audiovisual	Fabilola Colmenárez	Instalación de software de diseño gráfico.

FUENTE: Área de Computación

Informe Técnico				
N° Informe	Fecha	Unidad	BM / (CI)	Observación
DT-IT-016-2026	6/4/2026	Dirección Técnica	2264 (Impresora)	Daño en el cabezal de impresión
DT-IT-017-2026	29/5/2026	División de Potestad Investigativa de los Entes Descentralizados	1981 (CPU)	Deficiencia de rendimiento en tareas básicas.

FUENTE: Área de Computación

Mantenimientos Preventivos				
N° Informe	Fecha	Unidad	BM / (CI)	Cantidad de Equipo
AC-019-2026	5/5/2026	Área de Ingreso, Egreso y Trámites Laborales.	BM-2284 (CPU)	1
AC-020-2026	7/5/2026	Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados.	BM-2849 (CPU)	1
AC-021-2026	20/5//2026	Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales.	BM-2266 (Impresora)	1
AC-022-2026	22/5/2026	Área de Computación	BM-2287 (CPU)	1

FUENTE: Área de Computación

Mantenimientos Correctivos				
N° Informe	Fecha	Unidad	BM / (CI)	Observación
AC-006-2026	18/5/2026	División de Potestad Investigativa de los Entes Descentralizados	2566 (CPU)	Presentaba falla en el arranque impidiendo el inicio del SO. Se procedió al formateo de disco duro, instalación SO, herramientas Ofimáticas, impresora, actualización de drives y controladores; conexión de unidades de red. Asimismo, se realizó limpieza de: componentes, case, teclado y mouse.

FUENTE: Área de Computación

Relación de Respaldos		
Servidor	Realizado	Observaciones
Dominio_8/5/2026	Si	1
BD_Sistema_SIA_8/5/2026	SI	1
BD_Sistema_SIA_15/5/2026	Si	1
BD_Sistema_SIA_22/5/2026	Si	1
BD_Sistema_SIA_29/5/2026	Si	1
BD_Sistema_SICOR_8/5/2026	Si	1
BD_Sistema_SICOR_15/5/2026	Si	1
BD_Sistema_SICOR_22/5/2026	Si	1
BD_Sistema_SICOR_29/5/2026	Si	1
<b>Total Respaldos Realizados</b>		<b>9</b>
<b>Nota:</b> Los respaldos reposan en la División de Sistemas y debido a los problemas eléctricos los respaldos se están realizando manualmente los días que exista un fluido eléctrico estable.		

**Fuente:** División de Sistemas

### **División de Archivo Central**

Durante el mes de mayo del año 2026, se realizó la transferencia al Archivo Central de 6 expedientes y/o documentos remitidos por la Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados. En este sentido, se llevó a cabo una serie de actividades relacionadas con la revisión, verificación, clasificación, registro, ubicación, archivo y resguardo de la documentación recibida.

Por otra parte, la División de Archivo Central se encuentra ejecutando las tareas de registro de información en el Sistema de Archivo, durante el periodo de este informe, se registraron 71 expedientes: 39 expedientes correspondientes a la Dirección de control Posterior de los Órganos Centrales y 32 expedientes de la Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados. Además, se realizaron 14 encuadernaciones, se atendieron 2 consultas de expedientes y 4 escaneos, requeridas por las diferentes unidades administrativas de este órgano de control fiscal.

### **7.- DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

La Dirección de Gestión del Talento Humano, dentro del ámbito de sus competencias que involucra la administración y desarrollo del Talento Humano, realizó una serie de actividades durante el mes de mayo de 2026, las cuales se resumen a continuación:

## ACTIVIDADES REALIZADAS

Unidad Administrativa	Actividad
Dirección de Administración	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se emitieron 4 solicitudes de pago directo por concepto: adquisición de medicamentos a través del convenio suscrito entre la Farmacia La Candelaria C.A y la Contraloría Municipal de Iribarren, para los trabajadores y dotación del consultorio médico.</li> <li>Se emitieron 2 solicitudes de pago directo por concepto de ayudas médicas.</li> <li>Se emitieron 6 solicitudes de pago directo por concepto de mensualidad de Gastos de Guardería.</li> <li>Se emitió 1 solicitud de pago directo por concepto de capacitación.</li> <li>Se emitió 2 solicitud de pago directo por concepto de viáticos.</li> <li>Se emitió 1 solicitud de pago directo por concepto de Gastos de Defunción.</li> <li>Se envió relación de aportes y retenciones del mes de abril de la Tesorería de la Seguridad Social, correspondiente al personal: Alto Funcionario, Alto Nivel y Dirección, Administrativo, Vigilantes, Obreros, Personal Contratado (Administrativo).</li> <li>Se envió relación de aportes y retenciones del mes de abril del Fondo de Ahorro de Vivienda (FAOV) según Planilla N° 65125729-5, correspondiente al personal: Alto Funcionario, Alto Nivel y Dirección, Administrativo, Vigilantes, Obreros, Personal Contratado (Administrativo).</li> </ul>
Consultoría Jurídica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se remitió solicitud de elaboración contrato por tiempo determinado correspondiente al personal: Empleado - Contratado.</li> </ul>

Fuente: Dirección de Gestión del Talento Humano

## RESOLUCIONES

N° Resolución	Fecha	Por Concepto
CMI-DGTH-007-2026	4/5/2026	Bono Único de Complemento de Alimentación al personal activo: Alto Funcionario, Alto Nivel y Dirección, Administrativo, Obreros y Contratados – mes de mayo.
CMI-DGTH-008-2026	6/5/2026	Bono único sin incidencia salarial “Día de las Madres ” al personal activo: Alto Funcionario, Alto Nivel y Dirección, Administrativo, Obreros y Contratados.

Fuente: Dirección de Gestión del Talento Humano

## CONTROL DE CITAS DEL MES MAYO

Control de asistencias de las personas que acudieron al servicio médico: medicina general, odontológica y psicológica. Se describe en el siguiente cuadro:

Personas Atendidas en el Servicio Médico				
Mes	Odontología	Medicina General	Psicología	Total
Mayo	19	42	18	79

Fuente: Dirección de Gestión del Talento Humano

## División de Nómina

Durante el mes de mayo de 2026, se procesaron las siguientes nóminas:

Concepto	Cantidad
• Nóminas primera y segunda quincena "Sueldos y Salarios".	5
• Nómina primera y segunda quincena personal Jubilado Especial Alto Nivel y Dirección y Administrativo.	1
• Nóminas Semanal personal Obreros Fijos.	4
• Nómina de bono vacacional personal: Alto Nivel y Dirección, Administrativo, Obreros.	3
• Nómina de complemento bono vacacional personal: Alto Nivel y Dirección, Administrativo, Obreros.	3
• Nómina bono nocturno personal Vigilantes.	1
• Nómina bono días feriados personal Vigilantes.	1
• Nómina de compensación por evaluación personal: Alto Funcionario y diferencia complemento por Evaluación personal Administrativo (Encargados).	4
• Nómina cesta ticket mensual.	6
• Nómina bono único integral de los trabajadores	6
• Nómina complemento bono de alimentación.	6
• Nómina bono único, sin incidencia salarial, Día de las Madres	4
• Nómina bono único, sistema patria, Día de las Madres	4
• Nómina bono único sin incidencia salarial al personal: Alto Nivel y Dirección y Administrativo -Contratado	2
<b>Total nóminas Mayo 2026</b>	<b>50</b>

Fuente: Dirección de Gestión del Talento Humano

#### **OTRAS ACTIVIDADES:**

- Se realizó la entrega de combo alimenticio (incluye proteína) para los trabajadores de esta Contraloría Municipal de Iribarren, correspondiente al mes de mayo del 2026.

#### **8.- DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

Durante el mes de mayo de 2026, se realizaron actividades definidas en el Plan Operativo Anual, ejecutando los créditos presupuestarios correspondientes para este ejercicio económico financiero, registradas de manera automatizada cada una de las operaciones financieras que se realizan en la Contraloría del Municipio Iribarren.

En este sentido, la función de manejar los recursos financieros, exige a la Dirección de Administración cumplir con las normas de control interno, con el fin de salvaguardar los mencionados recursos, verificar la exactitud y veracidad de la información, para promover la eficiencia en el registro de las operaciones y estimular la observación de las políticas institucionales. Por lo que, el presente informe sintetiza la ejecución financiera de los créditos presupuestarios autorizados para sufragar los gastos de funcionamiento e inversión, en el transcurso del ejercicio económico financiero 2026, asimismo muestra de manera acumulada la ejecución desde el 1/1/2026 al 31/5/2026, de acuerdo a los reportes

emitidos por el Sistema Integrado Administrativo (SIA).

**Gestión Presupuestaria:**

El monto del presupuesto aprobado para el ejercicio económico financiero 2026, es por la cantidad de **TRESCIENTOS DIECISIETE MILLONES SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL SEISCIENTOS TRES BOLÍVARES CON 76/100 (Bs. 317.628.603,76)**

Código	Denominación	Asignación	Modificaciones	Asignación Actualizada	Comprometido	Causado	Pagado	Deuda
401	Gastos de Personal	113.380.907,32	15.935.132,00	129.316.039,32	99.082.917,16	88.955.263,20	88.955.263,20	0,00
402	Materiales, Suministros Y Mercancías	40.959.492,43	-499.581,40	40.459.911,03	16.141.530,70	16.141.530,70	16.141.530,70	0,00
403	Servicios No Personales	89.594.840,74	-1.637.900,00	87.956.940,74	31.680.765,48	30.664.546,61	30.664.546,61	0,00
404	Activos Reales	72.719.680,00	0,00	72.719.680,00	52.886.343,61	52.886.343,61	52.886.343,61	0,00
407	Transferencias y Donaciones	492.477,46	0,00	492.477,46	4.420,00	4.420,00	4.420,00	0,00
411	Disminución de Pasivos	481.205,81	0,00	481.205,81	115.830,34	115.830,34	115.830,34	0,00
<b>Total General:</b>		<b>317.628.603,76</b>	<b>13.797650,60</b>	<b>331.426.254,36</b>	<b>199.911.807,29</b>	<b>188.767.934,46</b>	<b>188.767.934,46</b>	<b>0,00</b>

Fuente: Dirección de Administración

De la misma manera se informa que durante el mes de mayo, se realizaron 3 traspasos presupuestarios entre sub-específicas con la finalidad de cumplir con los compromisos adquiridos por este Órgano de Control Fiscal, los mismos se encuentran debidamente aprobados según Resolución N° 005 correspondiente a gastos de funcionamiento e inversión, durante el período comprendido desde 1/5/2026 al 31/5/2026, los mismos se detallan a continuación:

SUB-PART. SUB.ESP.	TIPO DE GASTO	DENOMINACIÓN	INCREMENTO	DISMINUCIÓN
01-03-00-00-00-401-04-08-00	Func.	Bono compensatorio de alimentación al personal empleado	482.000,00	
01-03-00-00-00-401-04-18-00	Func.	Bono compensatorio de alimentación al personal obrero	240.000,00	
01-03-00-00-00-401-04-26-00	Func.	Bono compensatorio de alimentación al personal contratado	300.000,00	
01-03-00-00-00-401-04-46-00	Func.	Bono compensatorio de alimentación a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	180.000,00	
01-03-00-00-00-401-04-51-00	Func.	Bono compensatorio de alimentación al personal de alto nivel y de dirección	4.098.036,00	
01-03-00-00-00-401-07-01-00	Func.	Capacitación y adiestramiento al personal empleado	111.038,33	
01-03-00-00-00-401-07-66-00	Func.	Ayudas por defunción al personal de alto nivel y de dirección	55.964,12	

SUB-PART. SUB.ESP.	TIPO DE GASTO	DENOMINACIÓN	INCREMENTO	DISMINUCIÓN
01-03-00-00-00-401-07-94-00	Func.	Otras subvenciones a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	76.500,00	
01-03-00-00-00-401-07-95-00	Func.	Otras subvenciones al personal de alto nivel y de dirección	2.524.500,00	
01-03-00-00-00-401-07-96-00	Func.	Otras subvenciones al personal empleado	2.983.500,00	
01-03-00-00-00-401-07-97-00	Func.	Otras subvenciones al personal obrero	1.071.000,00	
01-03-00-00-00-401-07-99-00	Func.	Otras subvenciones al personal contratado	459.000,00	
01-03-00-00-00-403-04-05-00	Func.	Servicio de comunicaciones	90.000,00	
01-03-00-00-00-403-11-01-00	Func.	Conservación y reparaciones menores de maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller	925.000,00	
01-03-00-01-00-404-02-01-00	Inv.	Conservación, ampliaciones y mejoras mayores de obras en bienes del dominio privado	1.265.773,97	
01-03-00-01-00-404-05-01-00	Inv.	Equipo de telecomunicaciones	1.500.000,00	
01-03-00-01-00-404-09-02-00	Inv.	Equipos de computación	109.721,00	
01-03-00-01-00-404-09-99-00	Inv.	Otras máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento	2.716.381,74	
01-03-00-00-00-401-04-94-00	Func.	Otros complementos a altos funcionarios y altas funcionarias del sector público y de elección popular		290.788,20
01-03-00-00-00-401-04-95-00	Func.	Otros complementos al personal de alto nivel y de dirección		55.834,12
01-03-00-00-00-401-04-96-00	Func.	Otros complementos al personal empleado		3.493.688,33
01-03-00-00-00-401-04-97-00	Func.	Otros complementos al personal obrero		1.877.350,00
01-03-00-00-00-401-05-01-00	Func.	Aguinaldos al personal empleado		6.863.747,80
01-03-00-00-00-401-07-67-00	Func.	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal de alto nivel y de dirección		130,00
01-03-00-00-00-403-07-02-00	Func.	Imprenta y reproducción		1.015.000,00
01-03-00-01-00-404-01-02-02	Inv.	Reparaciones, mejoras y adiciones mayores de equipos de transporte, tracción y elevación		1.737.343,53
01-03-00-01-00-404-04-01-00	Inv.	Vehículos automotores terrestres		3.744.812,18
01-03-00-01-00-404-06-01-00	Inv.	Equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria		109.721,00
<b>TOTAL</b>			<b>19.188.415,16</b>	<b>19.188.415,16</b>

FUENTE: Dirección de Administración

**Durante el mes de mayo se registró 1 Crédito Adicional, de NUEVE MILLONES SETECIENTOS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA BOLÍVARES**

**EXACTOS (Bs. 9.700.650,00).** El mismo se detalla a continuación:

SUB-PART. SUB.ESP.	TIPO DE GASTO	Denominación	Monto Bs.
01-03-00-00-00-401-04-08-00	Func	Bono compensatorio de alimentación al personal empleado	2.668.000,00
01-03-00-00-00-401-04-18-00	Func	Bono compensatorio de alimentación al personal obrero	600.000,00
01-03-00-00-00-401-04-51-00	Func	Bono compensatorio de alimentación al personal de alto nivel y de dirección	3.392.650,00
01-03-00-00-00-401-07-06-00	Func	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal empleado	500.000,00
01-03-00-00-00-401-07-22-00	Func	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal obrero	250.000,00
01-03-00-00-00-401-07-67-00	Func	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal de alto nivel y de dirección	500.000,00
01-03-00-00-00-401-07-94-00	Func	Otras subvenciones a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	39.000,00
01-03-00-00-00-401-07-95-00	Func	Otras subvenciones al personal de alto nivel y de dirección	1.400.000,00
01-03-00-00-00-401-07-97-00	Func	Otras subvenciones al personal obrero	351.000,00
<b>Total</b>			<b>9.700.650,00</b>

FUENTE: Dirección de Administración

#### **PARTIDA 4.01- GASTOS DE PERSONAL:**

Durante el mes de mayo, se causaron en las partidas de Gastos de Personal un monto de **VEINTE MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO BOLÍVARES CON 93/100 (Bs. 20.510.734,93)**; necesarios para cumplir con los compromisos adquiridos con el personal activo de este órgano de control fiscal.

#### **PARTIDA 4.02- MATERIALES SUMINISTROS Y MERCANCÍAS:**

Durante el mes de mayo, la partida refleja un monto causado de **UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL DIECINUEVE BOLÍVARES CON 34/100 (Bs. 1.897.019,34)**, originado para la adquisición de materiales, suministros y/o mercancías necesarios para continuar con el buen funcionamiento de la institución.

#### **PARTIDA 4.03 – SERVICIOS NO PERSONALES:**

Los compromisos adquiridos mediante la partida Servicios no Personales durante el mes de mayo, se corresponden al pago directo de los servicios básicos y las comisiones bancarias; así como otros compromisos adquiridos a través de

las diferentes órdenes de servicio y de compra emitidas durante el periodo 1/5/2026 al 31/5/2026, los cuales causan un monto de **SIETE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS BOLÍVARES CON 99/100 (Bs. 7.691.852,99)**.

#### **PARTIDA 4.04 - ACTIVOS REALES:**

Durante el período comprendido entre el 1/5/2026 al 31/5/2026, se causó la cantidad de **DIECISEIS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES BOLÍVARES CON 24/100 (Bs. 16.373.773,24)**, para la adquisición de bienes requeridos para el mejor funcionamiento de este órgano de Control Fiscal.

#### **PARTIDA 4.07 - TRANSFERENCIAS Y DONACIONES:**

En esta partida se causó durante el mes de mayo, la cantidad de **NOVECIENTOS DIEZ BOLÍVARES EXACTOS (Bs. 910,00)**, correspondiente al pago de las nóminas del personal jubilado.

Asimismo la División de Contabilidad y Presupuesto y el Área de Tesorería, realizaron las siguientes actividades:

- Se recibieron por la cuenta N° 0102-0552-20-0000043274 del Banco de Venezuela, los fondos por concepto de dozavo y crédito adicional en atención a los recursos aprobados en el Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos para el año 2026 de la Alcaldía del Municipio Iribarren y en atención a nuestra planificación financiera correspondiente al mes de mayo 2026.
- Elaboración de certificaciones de disponibilidades presupuestarias solicitadas por la División de Compras.
- Elaboración de resolución interna N° 005-2026, generada por los traspasos realizados durante el mes de mayo de 2026.
- Aprobación e impresión de compromisos presupuestarios derivados de las nóminas por concepto de otros complementos al personal adscrito a este órgano de control fiscal, así como los compromisos presupuestarios originados por contratos, órdenes de compra y servicio emitidas.
- Revisión de los reportes presupuestarios al 31/5/2026.
- Cierre mensual presupuestario y financiero al 31/5/2026.

Es importante destacar, que durante el período del presente informe la Dirección de Administración ha elaborado 124 órdenes de pago.

## Bancos

Solicitud de movimientos Bancarios a través de la conexión On-line, correspondientes al período del 1/5/2026 al 31/5/2026.

Nombre de la Entidad Bancaria	Cuenta N°
Banco Provincial	0108-0906-11-0100008748
Banco Provincial	0108-0906-12-0100020977
Banco de Venezuela	0102-0552-20-0000043274
Banco de Venezuela	0102-0422-42-0000298456
Banesco	0134-0326-19-3261101281
Banesco	0134-0326-17-3261102142

FUENTE: Dirección de Administración

## Ingresos recibidos

N°	Desde la Cuenta N°	Bs.	Fecha
1	0102-0552-20-0000043274	3.809.525,16	13/5/2026
2	0108-0906-11-0100008748	9.700.650,00	13/5/2026

FUENTE: Dirección de Administración

Se generaron gastos por comisiones bancarias durante el mes de mayo, los montos se indican a continuación:

Nombre de la Entidad Bancaria	Cuenta N°	Bs.
Banco de Venezuela	0102-0552-20-0000043274	158.235,75
Banco de Venezuela	0102-0422-42-0000298456	8,00
Banco Banesco	0134-0326-19-3261101281	1.250,62
Banco Banesco	0134-0326-17-3261102142	199,98
Banco Provincial	0108-0906-11-0100008748	4.012,18

FUENTE: Dirección de Administración.

En este mismo orden se refleja la siguiente información:

- Se procesaron en el portal del SENIAT, las planillas de declaración de retenciones de Impuesto Sobre la Renta (ISLR) y retenciones de Impuesto al Valor Agregado (IVA).
- Se realizaron los pagos correspondientes a retenciones de impuesto 1x1000, retenciones de ISLR, retenciones de IVA realizadas a los proveedores de este órgano, correspondiente al mes de mayo 2026.
- Realización de las conciliaciones bancarias correspondientes al mes de mayo 2026.

## División de Compras

A continuación se detallan las actividades realizadas por la División de

Compras durante el mes de mayo del año 2026:

- Elaboración de 12 órdenes de compras y 12 órdenes de servicios.
- Se ejecutan los pliegos de contrataciones correspondientes a la siguiente modalidad:
  - Contratación Directa.

### **División de Bienes**

A continuación se detallan las actividades realizadas por la División de Bienes durante el mes de mayo del año 2026:

- Rendición de cuenta de los bienes ante la Alcaldía del Municipio de Iribarren específicamente al Departamento de Bienes, del mes de mayo.
- Elaboración de asiento de ajuste contable de capitalización del (IVA), correspondiente al mes de mayo del presente año.
- Incorporación de 19 persianas con BM-2893, BM-2894, BM-2895, BM-2896, BM-2897, BM-2898, BM-2899, BM-2900, BM-2901, BM-2902, BM-2903, BM-2904, BM-2905, BM-2906, BM-2907, BM-2908, BM-2909, BM-2910, BM-2911. según factura 000129 de fecha 14/5/2026.
- Incorporación de impresora multifuncional con BM-2912. según factura 000166 de fecha 18/5/2026.
- Incorporación de aire acondicionado con BM-2913. según factura 000144 de fecha 27/5/2026.
- Desincorporación de microondas BM-2143, según informe técnico N° DSM-002-2026 de fecha 15/5/2026 el cual presenta deterioro.
- Desincorporación de microondas BM-2224, según informe técnico N° DSM-003-2026 de fecha 15/5/2026 el cual presenta deterioro.
- Desincorporación de teléfono alámbrico BM-2545, según informe técnico N° DSM-005-2026 de fecha 20/5/2026 el cual presenta deterioro.
- Desincorporación de teléfono de mesa BM-2707, según informe técnico N° DSM-006-2026 de fecha 20/5/2026 el cual presenta deterioro.
- Desincorporación de tripoide profesional BM-1511, según informe técnico N° DB-IT-001-2026 de fecha 20/5/2026 el cual presenta deterioro.
- Desincorporación de CPU BM-1981, según informe técnico N° DT-IT-017-2026 de fecha 31/5/2026 el cual presenta inservibilidad.

### **9.- DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

A continuación se detallan las actividades realizadas por la Dirección de Servicios Generales durante el mes de mayo del año 2026:

## **División de Servicios y Mantenimiento**

### **Conservación de la Infraestructura y Bienes muebles**

- Reemplazo de lámpara LED del baño de caballeros de planta baja y cambio de balastos de lámparas LED en la Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales.
- Retiro temporal y posterior montaje de lámparas LED en el Despacho, por motivo del trabajo del machihembrado.
- Instalación de bombillo en el área de lavamopas y en el área externa de la Contraloría (zona del transformador).
- Montaje de lámpara redonda de 8 pulgadas en el baño de damas.
- Pintura del rayado de seguridad, puestos de estacionamiento y rotulación de letras.
- Reparación y pintura en: Despacho del Contralor, Secretaría del Despacho, portón, rejas y columnas del estacionamiento de empleados.
- Modificación del cableado eléctrico del aire acondicionado de la Unidad de Auditoría Interna, el cual se encontraba en conexión conjunta con el aire acondicionado del servidor de computación.
- Reparación de las rejas de la plaza frente a la Contraloría (soldadura de bisagras).
- Cambio de patin de rodamiento de la ventana panorámica de la garita de vigilancia.
- Cambio del herraje de la poceta del baño de damas en planta baja.
- Reparación de tomacorriente con apagador en el área de la escalera lado norte.
- Apoyo a la Dirección Técnica en el cambio de UPS del Biométrico.
- Recepción y resguardo de persianas retiradas, para su posterior donación a instituciones escolares.
- Desmontaje de la puerta de la Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados para fumigación y limpieza por termitas.
- Mudanza de mobiliario del Despacho al Salón de Usos Múltiples y protección con plástico de oficinas, sala de conferencias y cocina por reparación de machihembrado.

## **División de Transporte y Mensajería**

La División de Transporte y Mensajería, durante el mes de mayo del año 2026, realizó actividades correspondientes al parque automotor de la Contraloría

Municipal de Iribarren:

- Se canalizó con la empresa contratista la reparación y mantenimiento de los siguientes vehículos:
  - **Changan CS55:** Servicio preventivo tren delantero e instalación de 4 neumáticos.
  - **Ford Explorer:** Reparación de bomba de agua, bomba de dirección, montaje de rodamientos, control de alarma y llave con chip.
  - **Chevrolet Tahoe:** Reparación de parabrisas.
  - **Chevrolet Luv:** Instalación bombin inferior y juego de alarma.
  - **KIA Rio:** Control de alarma y codificación.
  - **KIA Pregio:** Controles de alarma, codificación y reparación retrovisor izquierdo.
- Traslado de los funcionarios a los diferentes entes y órganos del municipio.
- Entrega de oficios y notificaciones.

### **Nivel Sustantivo**

#### **10.- OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**

A continuación se presentan las actividades llevadas a cabo por la Oficina de Atención al Ciudadano durante el mes de mayo de 2026.

#### **PROGRAMA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN A LAS INSTANCIAS DEL PODER PÚBLICO**

Estas actividades se realizan en aras de garantizar espacios formativos para los funcionarios y funcionarias de los entes u organismos de la administración pública, con el fin de generar espacios de crecimiento que permitan avanzar en la ejecución de los procedimientos correspondientes al funcionamiento de las oficinas de atención al ciudadano, en tal sentido, durante el mes de mayo se realizó un conversatorio dirigido al personal que conforman las Oficinas de Atención al Ciudadano de los Entes y Organismos de la Alcaldía Municipal de Iribarren:

<b>Actividad</b>	<b>Lugar</b>	<b>Cantidad de personas atendidas</b>
Conversatorio sobre la Creación y funcionamiento de la Oficina de Atención al Ciudadano	Alcaldía del Municipio Iribarren	31
<b>TOTAL</b>		<b>31</b>

Fuente: Oficina de Atención al Ciudadano

## PROGRAMA LA CONTRALORIA VA A LA ESCUELA

Con este programa se promueve la participación ciudadana en el ejercicio del Control Social de la gestión escolar, el cual, tiene como objeto fundamental la implementación de los mecanismos necesarios para la formación de ciudadanos íntegros y honestos, que desde una temprana vida educativa y a través de la garantía del Derecho a Participar en el Proceso Educativo, fortaleciendo así su formación moral, ética y desarrollando los valores de la honestidad, responsabilidad, lealtad, vocación de servicio, disciplina, puntualidad y transparencia. En relación a este programa, en el mes se realizaron 15 mesas de trabajo Rendición de Cuentas, en las siguientes unidades educativas:

N°	Institución Educativa	Fecha	Estudiantes Atendidos		Total
			F	M	
1	UEE Andrés Eloy Blanco (mañana)	4/5/2026	5	1	6
2	UEE Andrés Eloy Blanco (tarde)		3	2	5
3	UEE María Angélica Lusinchi	5/5/2026	3		3
4	UEE Simón Bolívar	6/5/2026	2	1	3
5	UEE Francisco Rumbos Delgado	6/5/2026	5	2	7
6	UEE El Valle	6/5/2026	4	4	8
7	UEE Carmen Fernández de Leoni	6/5/2026	3	4	7
8	UEE Antonio Pinto Salinas (mañana)	7/5/2026	4		4
9	UEE Antonio Pinto Salinas (tarde)		6	1	7
10	UEE Coronel Juan Manuel Aldao	13/5/2026	5	1	6
11	UEE Miguel Romero Antoni	14/5/2026	1	6	7
12	UEE Teniente Pedro Camejo	14/5/2026	2	1	3
13	UEE Coronel Juan Guillermo Iribarren	15/5/2026	5	1	6
14	UEE Don Simón Rodríguez	15/5/2026	3	2	5
15	UEE San Antonio	20/5/2026	4	1	5
<b>TOTAL</b>			<b>55</b>	<b>27</b>	<b>82</b>

Fuente: Oficina de Atención al Ciudadano

Asimismo, se realizaron 15 mesas de trabajo para la elaboración de la Rendición de Cuentas:

N°	Institución Educativa	Fecha	Estudiantes Atendidos		Total
			F	M	
1	UEE Andrés Eloy Blanco (Turno de la mañana)	18/5/2026	5	2	7
2	UEE Andrés Eloy Blanco (Turno de la tarde)		5	4	9
3	UEE Natalicio del General Juan Guillermo Iribarren	19/5/2026	5	2	7
4	UEE Carmen Fernández de Leoni	18/5/2026	3	4	7

N°	Institución Educativa	Fecha	Estudiantes Atendidos		Total
			F	M	
5	UEE Coronel Juan Manuel Aldao	19/5/2026	2	4	6
6	UEE Francisco Rumbos Delgado	20/5/2026	5	2	7
7	UEE El Valle	20/5/2026	4	4	8
8	UEE María Angélica Lusinchi	21/5/2026	6	1	7
9	UEE San Antonio	21/5/2026	6	1	7
10	UEE Teniente Pedro Camejo	22/5/2026	4		4
11	UEE Miguel Romero Antoni	22/5/2026	2	4	6
12	UEE Simón Bolívar	25/5/2026	3	1	4
13	UEE Don Simón Rodríguez	25/5/2026	4	2	6
14	UEE Antonio Pinto Salinas (Turno de la mañana)	26/5/2026	5	2	7
15	UEE Antonio Pinto Salinas (Turno de la tarde)		6	1	7
<b>TOTAL</b>			<b>65</b>	<b>34</b>	<b>99</b>

Fuente: Oficina de Atención al Ciudadano

Por otra parte, se ejecutó la presentación de la Rendición de cuentas en las siguientes instituciones:

- UEE Gral. JuanGuillermo Iribarren 26/5/2026.
- UEE Coronel Juan Manuel Aldao 27/5/2026.
- UEE Carmen Fernández de Leoni 29/5/2026.

### **MANTENER INFORMADO AL PÚBLICO**

La Oficina de Atención al Ciudadano, en conjunto con la Dirección de Comunicación y Relaciones Públicas, deberá informar a la ciudadanía sobre las actividades trabajadas, a través de un informe de fácil manejo y comprensión, que se publicará trimestralmente y se pondrá a disposición de cualquier persona. En este sentido, a través de las redes sociales se han realizado las publicaciones correspondientes a las actividades ejecutadas en lo concerniente al programa La Contraloría va a la Escuela y la formación a las comunas de las parroquias que conforman el Municipio Iribarren.

### **Participación Ciudadana en relación a las Denuncias, Quejas, Reclamos, Sugerencias O Peticiones**

La Oficina de Atención al Ciudadano, es la unidad encargada de fomentar y ejecutar las políticas de participación ciudadana, promoviendo la formación y educación del ciudadano en el control de la gestión pública, atendiendo sus iniciativas, proyectos, reclamos, quejas, sugerencias, peticiones y denuncias, en este sentido, durante el mes de mayo se recibió 1 denuncia.

## Atención al Público en la Recepción de la Contraloría Municipal de Iribarren

Llamadas	Cantidad
Entrantes	4
Salientes	58
<b>Total</b>	<b>62</b>

Fuente: Oficina de Atención al Ciudadano

Recepción de visitantes	N° Personas atendidas
Visitantes	574

Fuente: Oficina de Atención al Ciudadano

De igual manera, se recibieron 23 oficios y/o correspondencias en la recepción de este órgano de control fiscal.

### Otras actividades atendidas por la Oficina de Atención al Ciudadano

Requerimientos Denuncias, Reclamos, Quejas, Peticiones, Sugerencias, Asesorías, Consultas	Personas atendidas por Género	
	F	M
Declaración Jurada de Patrimonio	203	157
Asesorías	2	1
<b>Cantidad de personas atendidas</b>	<b>363</b>	

Fuente: Oficina de Atención al Ciudadano

Por otra parte, se realizó una jornada de Declaración Jurada de Patrimonio en la sede de la Alcaldía del Municipio Iribarren, tal como se muestra en el siguiente cuadro:

Actividad	Personas atendidas por Género	
	F	M
Jornada de Declaración Jurada de Patrimonio en la Alcaldía del Municipio Iribarren	62	39
<b>Cantidad de personas atendidas</b>	<b>101</b>	

Fuente: Oficina de Atención al Ciudadano

## 11.- DIRECCIÓN DE CONTROL POSTERIOR DE LOS ÓRGANOS CENTRALES

A continuación se presentan las actividades desarrolladas en la Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales y sus Divisiones adscritas, correspondiente al mes de mayo del presente año.

## 1. Actuaciones de control fiscal

Expediente	Tipo de Actuación Fiscal	Organismo / Unidad Auditada	Descripción	Estatus
DCPOC-005-2026	Auditoría de cumplimiento	Cuerpo de Bomberos	Auditoría de cumplimiento dirigida a evaluar la legalidad y sinceridad de los procesos administrativos y técnicos llevados a cabo por el Cuerpo de Bomberos del municipio Iribarren, efectuados durante los ejercicios económicos financieros 2021, 2022, 2023, 2024 y 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe definitivo remitido al Despacho en fecha 14/5/2026, según oficio N° O-DCPOC-014-26.</li> </ul>
DCPOC-006-2026	Auditoría de cumplimiento	Oficina de Servicios Generales	Auditoría de cumplimiento dirigida a evaluar la legalidad y sinceridad de los procesos administrativos y técnicos llevados a cabo por la Oficina de Servicios Generales de la Alcaldía del municipio Iribarren, efectuados durante los ejercicios económicos financieros 2023, 2024 y 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe definitivo remitido al Despacho en fecha 19/5/2026, según oficio N° O-DCPOC-015-26.</li> </ul>
DCPOC-007-2026	Auditoría de cumplimiento	Oficina Técnica de Documentación, Estadística y Cooperación Internacional	Auditoría de cumplimiento dirigida a evaluar la legalidad y sinceridad de los procesos administrativos y técnicos llevados a cabo por la Oficina Técnica de Documentación, Estadística y Cooperación Internacional de la Alcaldía del municipio Iribarren, efectuados durante los ejercicios económicos financieros 2021, 2022, 2023, 2024 y 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe definitivo en revisión en Dirección General.</li> </ul>
DCPOC-008-2026	Revisión preliminar	Concejo Municipal Bolivariano de Iribarren	Revisión preliminar de la cuenta del Concejo Municipal Bolivariano de Iribarren, correspondiente al ejercicio económico financiero 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe único remitido al Despacho en fecha 20/5/2026, según oficio N.° O-DCPOC-016-26</li> </ul>
DCPOC-009-2026	Auditoría de seguimiento	Servicio Municipal de Administración Tributaria	Auditoría de seguimiento al plan de acciones correctivas sobre la auditoría de cumplimiento dirigida a evaluar la legalidad, exactitud y sinceridad de las operaciones llevadas a cabo por el Servicio Municipal de Administración Tributaria (SEMAT) de la Alcaldía del municipio Iribarren, en la administración, manejo o custodia de los recursos (ingresos, gastos bienes) durante el ejercicio económico financiero 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe único remitido al Despacho en fecha 22/5/2026, según oficio N.° O-DCPOC-018-26</li> </ul>

Expediente	Tipo de Actuación Fiscal	Organismo / Unidad Auditada	Descripción	Estatus
DCPOC-010-2026	Verificación acta de entrega	Unidad de Auditoría Interna	Verificación del acta de entrega de la Unidad de Auditoría Interna (UAI) de la Alcaldía del municipio Iribarren, suscrita por el Auditor Interno (E) saliente y el funcionario designado para recibir la dependencia de fecha 24 de septiembre de 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe preliminar remitido al Despacho en fecha 20/5/2026, según oficio N.º O-DCPOC-017-26</li> <li>En fase de descargos.</li> </ul>

Fuente: Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales

## 2. Procedimientos de investigación

Nº	Procedimiento	Descripción	Estatus
1	OC-DPI-002-2026	Auditoría de seguimiento al plan de acciones correctivas sobre la auditoría operativa dirigida a evaluar la legalidad y sinceridad de los procesos administrativos llevados a cabo por la Dirección de Recursos Humanos del Concejo Municipal Bolivariano de Iribarren, relacionados con la administración del personal adscrito al órgano legislativo, así como al pago de quincena, durante el ejercicio económico financiero 2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En fase de informe de resultados</li> </ul>

Fuente: Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales

## 3. Relación de opiniones jurídicas a los expedientes administrativos para la desafectación de terrenos

Durante este mes, se recibieron de parte de la Sindicatura Municipal, 4 expedientes administrativos relacionados con el rescate de enfiteusis de terrenos municipales, los cuales están en proceso de valoración.

## 12.- DIRECCIÓN DE CONTROL POSTERIOR DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS

En relación a las actividades desarrolladas por la Dirección de Control de los Entes Descentralizados y sus Divisiones adscritas, en el lapso correspondiente al presente informe, se describen las siguientes:

### 1. Actuaciones de Control Fiscal

Nº Exp.	Tipo de Actuación Fiscal	Ente Auditado	Descripción	Estatus
DCPED-002-2026	Auditoría de cumplimiento	Instituto Municipal para la Juventud de Iribarren (IMJUVI)	Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo realizados durante los ejercicios económicos financieros, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 y 2025.	Informe Definitivo

N° Exp.	Tipo de Actuación Fiscal	Ente Auditado	Descripción	Estatus
DCPED-004-2026	Auditoría de cumplimiento	Instituto Autonomo de Promocion y Fortalecimiento al Poder Popular de Iribarren (IAPFPPMI)	Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo realizados durante los ejercicios económicos financieros, 2023, 2024 y 2025.	Informe Preliminar
DCPED-006-2026	Auditoría de cumplimiento	Empresa de Transporte Iribarren (TRANSIRIBARREN, C.A)	Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo realizados durante el ejercicio económico financiero 2025.	Informe Definitivo
DCPED-007-2026	Auditoría de cumplimiento	Empresa de Alimentos Abastecer (ABASTECER, C.A)	Auditoría de cumplimiento dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo durante los ejercicios económicos financieros 2024 y 2025.	En Ejecución
DCPED-008-2026	Auditoría de cumplimiento	Corporacion de Turismo de Barquisimeto, C.A (Cortubar C.A)	Auditoría de cumplimiento dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo durante el ejercicio económico financiero 2025.	En Ejecución
DCPED-009-2026	Seguimiento	Empresa Socialista Juntos Reciclamos C.A. (JUNRECA)	Seguimiento al Plan de Acciones Correctivas para evaluar el estado de implementación de las acciones emprendidas de acuerdo a las recomendaciones formuladas en el informe definitivo N° DCPED-006-2024 de fecha 05-08-2024 correspondiente a "Auditoría de cumplimiento dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo durante los ejercicios económicos financieros 2019, 2020, 2021 y 2022."	En Ejecución
DCPED-010-2026	Auditoría de cumplimiento	Fundación del Niño del Municipio Iribarren	Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo realizados durante los ejercicios económicos financieros 2023, 2024 y 2025.	En Ejecución
DCPED-011-2026	Auditoría de cumplimiento	Instituto Municipal para el Desarrollo Social (IMDES)	Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo realizados en el	En Ejecución

N° Exp.	Tipo de Actuación Fiscal	Ente Auditado	Descripción	Estatus
			segundo semestre del ejercicio económico financiero 2024; y los correspondientes al ejercicio económico financiero 2025.	

Fuente: Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados

## 2. Valoraciones preliminares y procedimientos de investigación

N° Exp.	N° Control	Descripción	Estatus
DCPED-005-2025	ED-DPI-AA-010-2026	Inspección a los expedientes correspondientes a las Comunas conformadas en el Municipio Iribarren Estado Lara, que recibieron recursos durante el primer trimestre del ejercicio económico financiero 2025. (IAPFPPMI).	AUTO DE ARCHIVO
DCPED-009-2025	ED-DPI-AA-011-2026	Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo realizados durante los ejercicios económicos financieros 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024. (FUMDES).	AUTO DE ARCHIVO
DCPED-010-2024	ED-DPI-AA-012-2026	Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos de selección, contratación y ejecución de la obra "Rehabilitación y Mejoras de la cubierta de techo de la Catedral de Barquisimeto, Parroquia Concepción, Municipio Iribarren Estado Lara. (EMICA).	AUTO DE ARCHIVO
DCPED-013-2023	ED-DPI-003-2026	Auditoría de cumplimiento dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo realizados durante el ejercicio económico financiero 2021. Efectuada en la Empresa Municipal de Infraestructura y Conservación Del Ambiente S.A. (EMICA).	AUTO DE PROCEDER, NOTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE ESCRITOS DE ALEGATOS.
DCPED-008-2025	ED-DPI-002-2026	Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo realizados durante los ejercicios económicos financieros 2022, 2023 y 2024, efectuada en el Instituto Municipal para la Mujer y la Igualdad de Género del Municipio de Iribarren (IMMI).	VALORACIÓN DE ESCRITOS DE ALEGATOS

Fuente: Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados

## 13.- DIRECCIÓN DE DETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDADES

La Dirección de Determinación de Responsabilidades, en cumplimiento al Plan Operativo Anual correspondiente al año 2026, presenta informe donde se manifiesta la gestión efectuada durante el mes de mayo, en los siguientes términos:

En principio indicamos que para el presente mes esta Dirección no recibió expedientes por parte de las Divisiones de Potestad Investigativa de los Órganos Centrales y Entes Descentralizados de la Contraloría Municipal de Iribarren.

Ahora bien, actualmente cursan en esta Dirección 11 expedientes administrativos de los cuales: 2 se encuentran en fase de notificación de la Decisión (Exp. N.º DDR-PDR-DR-03-2025 y DDR-PDR-DR-01-2026); 1 remitido a la División de Potestad Investigativa correspondiente, en espera de su devolución (Exp. N.º ED-DPI-004-2024); 1 con Informe de Valoración enviado a la CGR, en espera de respuesta (Exp. N.º ED-DPI-003-2025); 1 en proyecto de Auto de Inicio (Exp. N.º DDR-PDR-DR-02-2026); 1 en Valoración Jurídica (expediente complejo N.º OC-DPI-004-25) y 5 por asignar para su valoración.

En este sentido, se procede a detallar en cuadros anexos la relación de expedientes en proceso, culminados y por valorar en custodia de esta Dirección *utes supra mencionados*, señalando el avance y estatus actual:

<b>Expedientes en Proceso al 31/5/2026</b>			
<b>Ítem N.º</b>	<b>N.º Expediente (credencial) (órgano u ente)</b>	<b>Actuación</b>	<b>Observaciones / Status</b>
1	<b>ED-DPI-004-2024</b> (DCPED-007-2023 y DCPED-007-2023-1) Instituto Municipal para el Desarrollo Social (IMDES)	Auditoría para evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo durante los ejercicios económicos financieros 2019 y 2020.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Expediente asignado a la Abg. Jessika Aljorna en fecha 19/5/2025.</li> <li>2. Informe de fecha 24/9/2025, donde se efectuó la devolución del expediente a la División de Potestad Investigativa respectiva (Art. 87 Reglamento de LOCGRSNCF). En espera de devolución.</li> </ol>
2	<b>ED-DPI-003-2025</b> (DPCED-018-2024) Empresa Municipal de Infraestructura y Conservación del Ambiente (EMICA)	Auditoría de cumplimiento dirigida a evaluar los aspectos administrativos, Legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos de contratación, pagos, seguimiento y destino de la adquisición de transformadores eléctricos durante los ejercicios económicos financieros 2022, 2023 y primer semestre 2024.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Expediente asignado en Comisión Especial a las Abogadas: Jessika Aljorna, Carla Angulo y María Sanguiz, en fecha 18/11/2025.</li> <li>2. Informe de Valoración Jurídica de fecha 26/11/2025, remitido al Despacho Contralor mediante oficio N.º O-DDR-079-25 y a la Contraloría General de la República a través de oficio N.º O-DC-510-25, ambos de la misma fecha (Art. 97 LOCGRSNCF y Art. 66 de su reglamento). En espera de respuesta.</li> </ol>
3	<b>ED-DPI-002-2025</b> (DCPED-006-2024 y DCPED-006-2024-1) Empresa Socialista Juntos Reciclamos C.A.	Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Expediente asignado a la Abg. María Sanquiz en fecha 12/1/2026.</li> <li>2. Auto de Valoración: 11/5/2026</li> <li>3. En proyecto del Auto de Inicio</li> </ol>

<b>Expedientes en Proceso al 31/5/2026</b>			
<b>Ítem N°</b>	<b>N° Expediente (credencial) (órgano u ente)</b>	<b>Actuación</b>	<b>Observaciones / Status</b>
	(JUNRECA)	medulaes y de apoyo durante los ejercicios económicos financieros 2019, 2020, 2021 y 2022.	
4	<b>OC-DPI-004-2025</b> (DCPOC-006-2024)  Alcaldía del Municipio Iribarren (Oficina de Informática)	Auditoría de Cumplimiento para evaluar las operaciones administrativas y técnicas relacionadas con el registro, control, uso, conservación y mantenimiento de los bienes muebles de la Oficina de Informática de la Alcaldía del Municipio Iribarren, correspondiente al ejercicio económico financiero 2023 y 1er trimestre del año 2024.	1. Expediente asignado a la ABG. MARÍA SANQUIZ en fecha 20/2/2026. 2. En fase de Valoración Jurídica (expediente complejo).

Fuente: Dirección de Determinación de Responsabilidades

<b>Expedientes Culminados al 31/5/2026</b>			
<b>Ítem N°</b>	<b>N° Expediente (credencial) (órgano u ente)</b>	<b>Actuación</b>	<b>Observaciones / Status</b>
1	<b>DDR-PDR-DR-03-2025</b> (DCPOC-008-2022) Cuerpo de Bomberos del Municipio Iribarren	Auditoría de Seguimiento al Plan de Acciones Corretivas sobre la Auditoría de cumplimiento para evaluar las operaciones administrativas y técnicas relacionadas con el registro, control, uso conservación y mantenimiento de los bienes en el cuerpo de Bomberos del Municipio Iribarren, al 30/6/2017.	1. Expediente asignado a la Abg. Carla Angulo en fecha 30/6/2025. 2. Decisión N° D-DDR-PDR-01-2026, de fecha 15/1/2026, con Declaratoria de Responsabilidad Administrativa. 3. Actualmente se encuentra en fase de notificación de la Decisión.
	<b>DDR-PDR-DR-01-2026</b> (DCPED-002-2024) Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Iribarren (IMDERI)	Auditoría de cCumplimiento dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos, relacionados con los procesos medulares y de apoyo realizados durante los ejercicios económicos financieros 2020, 2021 y 2022.	1. Expediente asignado a la Abg. Jessika Aljorna en fecha 12/1/2026.. 2. Decisión N° D-DDR-PDR-03-2026, de fecha 12/5/2026, Absolución. 3. Actualmente se encuentra en fase de notificación de la Decisión.

Fuente: Dirección de Determinación de Responsabilidades

<b>Expedientes por Valorar al 31/5/2026</b>			
<b>Ítem N°</b>	<b>N° Expediente (credencial) (órgano u ente)</b>	<b>Actuación</b>	<b>Estatus</b>
1	<b>OC-DPI-002-2025</b> (DCPO-001-2024 y DCPOC-001-2024-1) Alcaldía del Municipio Iribarren	Auditoría operativa dirigida a evaluar la legalidad y sinceridad de los procesos administrativos llevados a cabo por la Oficina de Recursos Humanos de las Alcaldía del Municipio Iribarren, relacionados con la administración del personal adscrito al órgano ejecutivo, así como al cálculo y pago de remuneraciones y demás obligaciones laborales, correspondientes a los ejercicios	Por Asignar

<b>Expedientes por Valorar al 31/5/2026</b>			
<b>Ítem N°</b>	<b>N° Expediente (credencial) (órgano u ente)</b>	<b>Actuación</b>	<b>Estatus</b>
	(Oficina de Recursos Humanos)	económicos financieros 2019 y 2020.	
2	<b>OC-DPI-003-2025</b> (CMI-146-2020/ CMI-147-2020/ CMI-148-2020/ CMI-191-2020/ CMI-192-2020 y CMI-193-2020)  Alcaldía del Municipio Iribarren (Oficina de Recursos Humanos / Dirección de Administración y Finanzas)	Auditoría para evaluar los aspectos organizacionales, presupuestarios, financieros, legales y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo establecidos por la Alcaldía del Municipio Iribarren, así como la verificación del grado de cumplimiento de las actividades programadas, a fin de determinar la eficacia, le eficiencia, la economía y la legalidad de sus operaciones durante los ejercicios económicos financieros 2015, 2016 y primer semestre del año 2017.	Por Asignar
3	<b>ED-DPI-004-2025</b> (DPCED-011-2024) Instituto Municipal de Aseo Urbano y Domiciliario de Barquisimeto (IMAUBAR)	Auditoría de cumplimiento dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo durante los ejercicios económicos financieros 2020, 2021, 2022 y 2023.	Por Asignar
4	<b>OC-DPI-001-2026</b> (DCPOC-004-2022) Servicio Municipal de Administración Tributaria (SEMAT)	Auditoría de Seguimiento al plan de acciones correctivas sobre la auditoría de cumplimiento para evaluar las contrataciones públicas efectuadas por el Servicio Municipal de Administración Tributaria de la Alcaldía del Municipio Iribarren, correspondiente al ejercicio económico financiero 2017.	Por Asignar
5	<b>ED-DPI-001-2026</b> (DPCED-014-2025) Autoridad Metropolitana de Transporte y Tránsito Terrestre (A.M.T.T.)	Auditoría de Cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo realizados durante los ejercicios económicos financieros 2022, 2023 y 2024.	Por Asignar

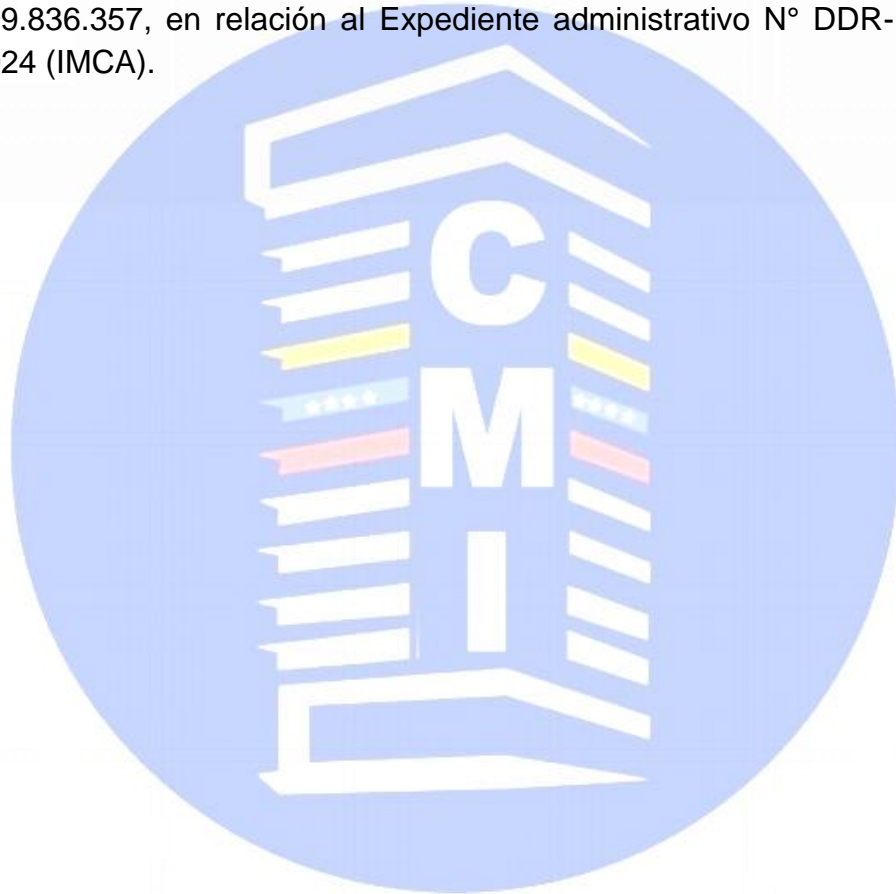
Fuente: Dirección de Determinación de Responsabilidades

### Otras actividades:

- En fecha 14/5/2026 a través de oficio N.º O-DDR-030-26, se remitió al Despacho Contralor oficio N.º O-DC-199-26 dirigido a la Gerente General del SEMAT, a fin de informar sobre las sanciones pecuniarias impuestas mediante Decisión N.º D-DDR-PDR-04-2025 de fecha 8/8/2025 emitida por esta Contraloría Municipal, y se efectúen los cobros correspondientes a los

Declarados Responsables del Procedimiento Administrativo contenido en el expediente N.º DDR-PDR-DR-FR-01-2025 (CMBI), cumpliendo lo dispuesto en el artículo 88 de la Ordenanza de la Contraloría Municipal de Iribarren (2023), concatenado con el artículo 87 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal (2010), y en uso de las atribuciones establecidas en el artículo 130, numeral 12 del Reglamento Interno de este Órgano Contralor (2023).

- En fecha 19/5/2026 fue entregado Finiquito N° F-02-2026 de fecha 9/4/2026, al ciudadano Luis Alfredo Rodríguez Arenas, cédula de identidad N° V-9.836.357, en relación al Expediente administrativo N° DDR-RA-FR-01-2024 (IMCA).



## **CONSIDERACIONES FINALES**

El presente informe evidencia el grado de cumplimiento de la Contraloría Municipal de Iribarren, como Órgano integrante del Sistema Nacional de Control Fiscal, al proceso de intervención ordenado por la Contraloría General de la República según Resolución N° 01-00-0000260 de fecha 30 de agosto de 2021 emitida por la Contraloría General de la República; denotando el cumplimiento de los objetivos institucionales y metas establecidas en el Plan Operativo Anual 2026, durante el mes de mayo del año 2026; arrojando como resultado la consolidación de las actividades llevadas a cabo por esta Contraloría durante dicho período.

Finalmente, reafirmamos nuestro compromiso como Órgano del Sistema Nacional de Control Fiscal, a objeto de continuar realizando, con esfuerzo y dedicación, las funciones de control que nos corresponden y paralelo a ello, ejercer el rol preventivo en los órganos y entes sujetos a nuestro control.



**DRA. ROSA COLMENÁREZ  
Contralora (I) Municipal de Iribarren**

Resolución Número 01-00-0000260 de fecha 30 de agosto de 2021, emanada de la Contraloría General de la República, publicada en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Número 42.252 de fecha 10 de noviembre de 2021